



1. Esteiras

Simplificando o máximo possível, as esteiras do Mola são listas priorizadas de propostas que estão necessitando de alguma ação do correspondente para darem seguimento ao seu trâmite natural, ou de propostas que necessitam ser acompanhadas.

As esteiras possuem uma certa inteligência programada para exibir sempre primeiro os casos que possibilitam trazer uma produção maior e mais rápido para o correspondente bancário.

1.1 Esteira de Operações

Esteiras

ADE	Digitador	Cliente	Data	Entidade	Serviço	Sit	Valor	Ações
16524336	JOCIMAR P.	SEVERINO FELIPE DO AMARAL 135.035.534-87 (81)991395594	19/08/2016	1581	ITAÚ BMG REFINANCIAMENTO	D	R\$ 3.598,31	
46280367	LUIS G.	wilson jose ventura 859.950.538-68 (81)997939024	25/08/2016	1581	BMG CARTÃO BMG MASTER	A	R\$ 2.831,22	
46265611	ROBSON N.	FRANCISCO DE OLIVEIRA SILVA 290.769.604-10 (81)986243767	23/08/2016	1581	BMG CARTÃO BMG MASTER	A	R\$ 2.229,49	
46240719	ROBSON N.	MARIA DE F LEONARDO BERNARDO 030.071.804-73 (81)991945124	18/08/2016	1581	BMG CARTÃO BMG MASTER	A	R\$ 1.688,53	

No caso da esteira de operações, as propostas são priorizadas e exibidas nesse formato de tabela. Vários dados referentes as propostas são exibidos diretamente nessa tela, a fim de facilitar a identificação da mesma.

Caso tenhamos mais alguma informação pertinente, de alerta, para exibir, será adicionado um botão a mais na coluna de ações, na cor amarela. Clicando nesse botão o agente poderá checar mais detalhes referente a esse alerta numa caixa flutuante que será apresentada pelo sistema, conforme mostrado na imagem a abaixo.

Detalhes da proposta	
ADE	Cliente
46280367	wilson jose ventura 859.950.538-68
Consistências	
145, 272	

[Fechar](#)

Temos mais algumas informações e ações que podem ser obtidas ou realizadas nessa tela. Elencaremos abaixo:

- **Visualizar mais detalhes da ADE dentro do próprio Mola Corban**
 - Basta clicar no número da ADE que aparece em **azul** na primeira coluna da tabela.
- **Copiar automaticamente o número da ADE para depois colar em outro sistema de consulta**



- Basta clicar no botão **verde**, localizado ao lado do número da ADE que aparece na primeira coluna em **azul**.
- **Visualizar a situação atual da ADE**
 - Na coluna Sit. (situação), exibimos a situação atual da ADE, basta passar o mouse em cima pra sigla ser representada por extenso.
- **Marcar proposta como resolvida**
 - Basta que quando o agente resolva a pendência em questão da ADE, clique no último botão azul da coluna de ações, o que possui um “✓”. Seguir o processo e marcar a ADE como resolvida.
 - É necessário informar uma observação como também inserir um prazo para que mesmo que o status dessa ADE não mude, ela volte a aparecer na esteira após X horas de quando foi resolvida, para que possa ser acompanhada.
 - Mesmo processo para a **Esteira de Cheques**.
- **Ir para o CONSIG**
 - Caso seja necessário acessar o CONSIG para acessar mais informações de cada ADE, basta que o agente clique no botão verde com símbolo de lupa, localizado na coluna de ações, para ser redirecionado para a página do CONSIG mais apropriada para uma proposta naquela situação.